

## Öz Değerlendirme Raporu

### **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

#### **MİMARLIK PR.**

Doç. Dr AYSUN TUNA (Başkan)

Öğretim Görevlisi Mehmet Ümit METERELLİYOZ (Uye)

Araştırma Görevlisi Müge Halioglu (Uye)

Doç. Dr CAN KARAGÜLLE (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi MİNE TUNÇOK SARİBERBEOĞLU (Uye)

Araştırma Görevlisi BETÜL BİLGEHAN DULKADİROĞLU (Uye)

**6.06.2022-7.07.2022**

## 0. GİRİŞ

**0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER;** Fakülte/YO/MYO/Enstitü/Program hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler verilebilir.

Mimarlık Fakültesi 23 Eylül 1997 de kurulan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin, Mimarlık Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi şeklinde ayrılması ile 04.06.2018 tarihli ve 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde Mimarlık, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Şehir ve Bölge Planlama ve İç Mimarlık Bölümleri yer almakta olup Mimarlık Bölümü 2008 yılından beri lisans düzeyinde eğitimine devam etmekte olup halihazırda (2021 yılı itibari ile) 411 öğrenci ile eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için asgari düzeyde öğretim elemanı sayısını sağlandığından öğrenci alımı için başvuruda bulunulmuştur.

2021 yılı itibariyle Mimarlık Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programları açılmıştır.

2019-2021 yılları arası öğretim elemanı sayısı, mezun öğrenci sayıları faaliyet raporlarından derlenerek hazırlanmış ve kanıt olarak sunulmuştur.

Detaylı bilgi Mimarlık Fakültesi 2021 Mali Yılı Faaliyet raporunda belirtilmiştir.

## Kanıtlar

[2021 MİMARLIK FAK. BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)  
[Kanıt\\_0-1.pdf](#)

### 1. LİDERLİK ve KALİTE

**1.1. YÖNETİM MODELİ ve İDARİ YAPI;** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmesi ...AÇIKLAMA; birime biçilen hedef ve işleri yapabilecek şekilde organize olduğu göstermek için hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Enstitü/Fakülte Yürütme, Yönetim Kurulları gibi yönetim ve karar almada etkili olan kurulların) kimlerden oluştuğu hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları vs yazılmalıdır. Yönetimsel kararlara paydaş katılımının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır (Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır/sağlanamamıştır).

Mimarlık Fakültesi idari organizasyon yapısı, karar alma süreçleri; fakülte yönetim kurulu, fakülte yönetim kurulunun kimlerden oluştuğu bilgileri fakülte web sayfasında tanımlanmıştır. Paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması için web sayfası tasarımına 2022 yılı itibari ile ağırlık verilmiş ve karar alma süreci ile ilgili bilgi paylaşımındaki eksiklikler tamamlanmıştır. Karar alma sürecindeki toplantı sıklıkları eğitim-öğretim dönemindeki yoğunluklara bağlı olarak değişim göstermekte olup, rutin olarak minimum ayda iki kez toplantı yapılmaktadır.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_1-1-b.pdf](#)

[Kanıt\\_1-1.pdf](#)

[Kanıt\\_1-1-d.pdf](#)

[Kanıt\\_1-1-e.pdf](#)

[Kanıt\\_1-1-c.pdf](#)

**1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ;** Tüm etkinliklere ait süreç tanımlanmasının tamamlanıp tamamlanmadığı; süreçlerdeki sorumluların kimler olduğu, iş akışı, yönetim, sahiplenme düzeyinin ve varsa sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (süreç yönetimi yaklaşımının takip edildiğine dair bulgular) yazılması beklenmektedir. İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlı mı? ve paylaşılıyor mu? açıklanmalıdır.

Fakülte iş akış şemaları idari yönetim kadrosu (dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanı, fakülte sekreteri, sekreter, mutemed) görev tanımları yapılmıştır. Görev tanımları fakülte web sitesinde paylaşılmıştır. Demirbaş envantei tanımlıdır.

## **Kanıtlar**

[Bölüm sekreteri.pdf](#)

[Bölüm Başkanı.pdf](#)

[Kanıt\\_1-2-1.xls](#)

[Dekan Yardımcısı.pdf](#)

[Fakülte Sekreteri.pdf](#)

[Mutemet.pdf](#)

[sekreter.pdf](#)

**1.3. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK;** Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlandığına, erişilebilir olarak ilan edilip edilmediğine ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgiler yazılmalıdır. Fakülte/YO/MYO/Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar olup olmadığı anlatılmalıdır. Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından burada bahsedilebilir.

Fakülte web sayfasında 2022 yılı itibari ile güncellemeler yapılmıştır. Engelli öğrencilerin ulaşımı için uygulama bulunmamaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için web sitesinin ingilizce olarak hazırlanması süreci devam etmektedir. CİMER dışında öğrenci şikayet ve taleplerinin alınmasında "BAİBÜ Mimarlık Fakültesi" <mimarlik.fakultesi@ibu.edu.tr mail adresi Fakülte Dekanlığı tarafından aktif olarak kullanılmakta ve takibi sağlanmaktadır.

Öğrencilere fakülte hakkında yapılan etkinlik ve duyurular için ibu-mimarlik sosyal medya hesabı Fakülte Dekanlığı kontrolünde kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_1-3.pdf](#)

**1.4. MİSYON, VİZYON;** Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır; birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birime özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmaktadır (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmıştır) Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir birim kalite politikası vardır (Birime ait bir politika yok ise üniversitenin kalite politikalarının ne derecede bilinip işleyişe yansıtıldığından söz edilebilir). Birimin kendi politikaları var ise birim/ enstitü paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılır durumda olup olmadığı açıklanmalıdır.

Mimarlık Fakültesinin tek akrif olan Mimarlık Bölümü'ne ait misyon ve vizyon ifadeleri fakülte web sayfasında yer almakta olup, paydaşlarca bilinip paylaşılır durumdadır.

## **Kantlar**

[Kant\\_1-4.pdf](#)

**1.5. KALİTE POLİTİKALARI;** Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu kendisine ait ayrı bir kalite politikası olup olmadığı, varsa neleri ifade ettiği ve içerdiği, hazırlanırken paydaşlarının görüşünün alınıp alınmadığı açıklanmalıdır. Birime özel Kalite Politika ifadeleri belirlenmemiş ise üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının birimdeki eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ne düzeyde olduğu ve eylemleri yaparken bunların farkındalığı açıklanmalıdır (faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir).

Fakülteye ait kalite politikası belirlenmemiştir. Üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının fakültedeki birimlerle eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ve farkındalık düzeyinin belirlenmesi kapsamında çalışmalar başlatılmıştır.

**1.6. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER:** Yukarıda da açıklandığı gibi faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir. Fakülte/YO/Enstitü bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi birimine ait stratejik amaç ve hedef oluşturmuş, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve üniversite ya da birim hedeflere ulaşmanın takip edildiği açıklanmalıdır.

Fakülte ve fakülte programları bazında stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur. Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmamıştır.

**1.7. PERFORMANS YÖNETİMİ:** Birime özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi ilgilendirenlerin neler olduğu, birime ait dönem sonuçları, bunların birime ait karar almaya yansıtıp yansımadığı açıklanmalıdır. Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalarla yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirebileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle bizi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge

gerçekleşmesinde birim kendisine düşenin farkında olmalı ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağladığına dair tartışma yapılmalıdır.

Fakülte ve fakültenin programı bazında belirlenen misyon ve vizyon politikaları kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmada gerçekleştirilen performansların somut ve izlenebilir ölçütleri tanımlanmamıştır. Performans göstergelerinin periyodik takipleri ve iyileştirme süreci için görev tanımlamaları yapılmamıştır.

**1.8. KALİTE KOMİSYONU:** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO bünyesinde kalite komisyonu veya ekibi oluşturulmuş olması beklenmektedir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 35.madde, ilgili yönetmelik ve yönergemizde KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ:... Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,...). İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde birim Kalite Komisyonu da etkin rol almalıdır, Komisyonun Fakülte/YO/MYO/enstitünün iç değerlendirme çalışmalarını yürütmesi ve dış değerlendirme süreçlerine destek vermesi beklenmektedir. Biriminizde Kalite Komisyonunun çalışmaları ve kararlarından örnekler verilmelidir. Ayrıca, birimde görev tanımlarının, süreç ve uygulamalarının tanımlı olup olmadığı, birim/enstitü çalışanlarınca bilinip ve paylaşılıp paylaşılmadığı anlatılmalıdır.

Mimarlık Fakültesi birim kalite komisyonu süreç ve uygulamaları ile sorumlu kişiler tanımlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır. Ancak birimde görev tanımları ile süreç ve uygulamalar tanımlanmamıştır. 2020 yılında yapılan Akran Değerlendirme Raporlarındaki 'Gelişmeye Açık Yönler' ile önerilen iyileştirmelerin başlatılması kapsamında Mimarlık Bölümü Kalite Komisyonu ivedi olarak tamamlanması gereken eksiklikleri belirlemiştir.

## **Kanıtlar**

[Birim Kalite Komisyonları.pdf](#)  
[2022 Yılı Öz Değerlendirme.pdf](#)  
[2022 Yılı akran Değerlendirme.pdf](#)  
[Kanıt\\_1-8.pdf](#)

**1.9. PAYDAŞ KATILIMI:** Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir. Biriminizde paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmalıdır. Biriminizde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar husularında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirilmeli, birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.

Fakültemizde aktif olarak eğitim veren Mimarlık Bölümünde yeterli oranda öğretim elemanı

bulunmadığından üniversitemizi ilgili fakülte ve MYO'ları ile çevre üniversitelerden öğretim elemanı desteği alınmaktadır. Paydaşlarımız olarak değerlendirdiğimiz ders verme sürecinde destek aldığımız öğretim elemanları ile ders sürecindeki mevcut durum ve eksiklikler ve çözüm önerileri ile ilgili geri dönüşler alınmaktadır. Sözlü olarak gerçekleştirilen bu uygulamanın sistematik olarak geliştirilmesine yönelik planlama süreci hedeflenmektedir. Mimarlık bölümü mimari proje stüdyolarında jüri değerlendirme sistemi ile paydaş katılımı sağlanmaktadır. Çevre üniversitedeki mimarlık bölümleri ile yerel kamu birimleri ile birlikte çalışma kültürünün sağlanması hedeflenmektedir. Karşılıklı etkileşim çerçevesinde jüri üyesi olarak destek de sağlanmaktadır. Bu uygulama ile mimarlık bölümlerindeki eğitim-öğretim süreçlerini birlikte değerlendirme, sorun tespiti ve çözüm geliştirme süreci başlatılmıştır. Mimarlık Bölümümüz müfredatında yer alan tüm mimari proje dersleri için paydaş katılımı sağlanmamaktadır. Paydaş katılımı temel alınarak aktif olarak eğitim-öğretim sürecine dahil edilmesine yönelik bu uygulama henüz yeterli olgunluğa erişmemiştir.

Mezunlara ait bilgilerin yer aldığı bir uygulama bulunmamaktadır. Yıl bazındaki mezun istidamı genel bilgilerine KARMER'den ulaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_1-9-c.pdf](#)

[Kanıt\\_1-9-b.pdf](#)

[Kanıt\\_1-9-d.pdf](#)

[Kanıt\\_1-9\\_a.pdf](#)

**1.10. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI / PUKÖ ÇEVİRİMLERİ:** Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılanması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonun yeri açıklanmalıdır. Bu sistemi kumakla yükümlü Birim Kalite komisyonunun da yıllık çalışma planları ve çalışmalarının izleminin nasıl yapıldığı açıklanabilir. Periyodik kontrol yöntemleri olan öz-akran değerlendirmelerin raporlarının ve bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerilerinin takibinden birim yönetimi, Kalite Komisyonu ile birlikte sorumludur. Birimde uygulanan bunun dışındaki periyodik kontrol mekanizmaları var ise açıklanmalıdır.

Birim kontrol yöntemlerinin (öz/akran değerlendirmeleri, faaliyet raporları) kimler tarafından hazırlanacağı belirlenmiş ancak alt birim ve kişilere düşen görevler toplantılarda sözlü olarak bildirilmiş, sistematik bir mekanizma henüz kurulmamıştır. Öz/akran değerlendirme sonuçlarına göre ortaya çıkan iyileştirme süreci başlatılmıştır. Mimarlık Bölümü Kalite Komisyonun 'Akran Değerlendirme Raporunun Gelişmeye Açık Yönler' bölümünde yaptığı değerlendirme sonucunda belirledikleri ivedi ihtiyaçları

- Tam zamanlı öğretim elemanları sayısının yetersiz oluşu,

- Öğrenci kontenjanının yüksek oluşu

-Eğitim planları ve Modüllerin Güncellenmesi - Bologna süreci ile ilişkisi kurulurken oluşabilecek sistematik hatalar

-Dersliklerde bulunması gerekli dolap, masa, sandalye vb. hareketli mobilyaların yanısıra internet ağı ve kamera sistemi gibi elektronik teçhizat sorunu,

- Uzaktan Eğitime Uyum için Yeterli sayıda ve Kalitede Teçhizat ihtiyacı olarak belirlenmiştir.

Bu eksikliklerden bologna süreci, dersliklerdeki ihtiyaçlar ve uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç olan teçhizatlarla ilgili eksiklikler önemli ölçüde tamamlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_1-10-d.pdf](#)

[Kanıt\\_1-10-f.pdf](#)

[Kanıt\\_1-10-c.pdf](#)

[Kanıt\\_1-10-a.pdf](#)

[Kanıt\\_1-10-e.pdf](#)

[Kanıt\\_1-10-b.pdf](#)

**1.11. ULUSLARARASILAŞMA:** Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenleme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Uluslararasılaşma kapsamında Mimarlık Bölümü öğrenci değişim programlarında ders alma ve staj hareketlilikleri sunulmuştur. İkili anlaşmamız olan İtalya Politeknik Üniversitesi en yüksek oranda tercih edilirken, sıralamayı İspanya, Portekiz, Slovenya, Almanya takip etmektedir. Erasmus hareketliliği ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla fakülte web sayfasında sekme oluşturulmuş ancak gerekli düzenlemeler henüz tamamlanamamıştır.

Öğretim üyesi değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında Roma La Sapienza Üniversitesi'nden burs kazanan bir öğretim elemanı mevcuttur.

Üniversitemiz BATIKAF etkinliklerinde bir adet uluslararası toplantı düzenlemiştir. Uluslararası işbirlikleri kapsamında Roma La Sapienza Üniversitesi'nin başkanlığını üstlendiği Uluslararası Arslantepe Kazı Çalışmaları Projesinde fakültemiz öğretim elemanı yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_1-11-a.pdf](#)

[Kanıt\\_1-11-c.jpg](#)

[Kanıt\\_1-11-b.pdf](#)

[erasmus\\_tablo.pdf](#)

## **2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**2.1. PROGRAMLARIN TASARIMI ve ONAYI:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır;B.1.1.1. Program hazırlama ekibi oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları

belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. B.1.1.3. Programların amaçları tanımlanmıştır. B.1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. B.1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. B.1.1.7. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. B.1.1.8. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. B.1.1.9. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.1.10. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama yapılmıştır. B.1.1.11. Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. B.1.1.12. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. B.1.1.13. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. B.1.1.14. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

B.1.1.1. Program hazırlama ekibi olarak Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından bir ekip oluşturulmamıştır. Ders müfredatındaki eksiklikler anabilim dallarına göre ders dağılım oranlarının dengelenmesi , aynı seçmeli dersin birden fazla yarıyıldan bulunması nedeniyle karşılaşılan sorunların çözümü için 2020 yılında müfredat değişikliği yapılmıştır. Müfredat değişikliği için Fakülte akademik kurulu toplantısı düzenlenerek öğretim elemanlarının görüşü alınmış ve ortak karar ile müfredat oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt\\_2-1-a.pdf](#)

**2.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. B.1.2.2. Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. B.1.2.3. Öğretim programının yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir B.1.2.4. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. B.1.2.5. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler üniversitemiz Bologna Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölüm Başkanlığı Eğitim Kataloğunda tanımlıdır.

B.1.2.2. Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir.

Programın yapısı 1.yarıyıldan 8. Yarıyıla kadar zorunlu ve seçmeli ders ilişkisi üzerinden dengeli bir biçimde şekillenmektedir.

1. Yıl:

1. Dönem 8 adet Zorunlu ders (29 akts), Seçmeli ders (3 akts) Alan Seçmeli 4 adet ders yer almaktadır.
2. Dönem 6 adet Zorunlu ders (23 akts) Seçmeli ders (7 akts) Alan Seçmeli havuzunda 3 ders yer



alırken, Alan Dışı (rektörlük seçmeli) 20 adet ders yer almaktadır.

## 2. Yıl

3. Dönem 5 adet Zorunlu ders (24 akts), Seçmeli ders (6 akts) Alan Seçmeli 5 adet ders yer almaktadır.
4. Dönem 5 adet Zorunlu ders (24 akts), Seçmeli ders (6 akts) Alan Seçmeli 6 adet ders yer almaktadır.

## 3. Yıl

5. Dönem 6 adet Zorunlu ders (24 akts), Seçmeli ders (6 akts) Alan Seçmeli 6 adet ders yer almaktadır.
6. Dönem 5 adet Zorunlu ders (24 akts), Seçmeli ders (6 akts) Alan Seçmeli 7 adet ders yer almaktadır.

## 4. Yıl

7. Dönem 3 adet Zorunlu ders (17 akts), Seçmeli ders (13 akts) Alan seçmeli 9 adet ders yer alırken, Alan Dışı (Rektörlük Seçmeli) 1 adet ders yer almaktadır.
8. Dönem 2 adet Zorunlu ders (11 akts), Seçmeli ders (19 akts) Alan seçmeli 15 adet ders yer alırken, Alan Dışı (Rektörlük Seçmeli) 2 adet ders yer almaktadır.

B.1.2.3. Mimarlık Programı yapısı gereği multidisipliner bir eğitim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda ders müfredatı mimarlık disiplini eğitiminin multi-disipliner yapıda, öğrenciye farklı vizyonlar kazandırabilmek amacı ile revize edilmiştir. İnşaat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı, Arkeoloji, Görsel İletişim Tasarımı meslek disiplinleri öğretim elemanlarının önerileri ile seçmeli ders müfredatı hazırlanmıştır.

B.1.2.4. Ders sayısı ve haftalık ders saati fakülte binası kullanan Turizm Fakültesi'nin ders planındaki derslik ihtiyacı gözetilerek hazırlanmaktadır. Ders planına göre hafta içi 08.30-17.00 saatleri arasında ders planı oluşturulmaktadır.

B.1.2.5. Bu süreçte bilgi paketleri Bologna koordinatörü tarafından incelenmekte olup, ders yürütücülerine gerekli düzenlemeler için toplantı düzenlenmiş ve geri bildirimler yapılmıştır.

B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bologna sürecinde Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümünün ders paket durumu %27.31 olarak tespit edilmiş olup, süreç içinde bu oran gerçekleştirilen iyileştirmeler ile %64,8 oranına yükseltilmiştir. İyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_2-2-e.pdf](#)

[Kanıt\\_2-2-c.pdf](#)

[Kanıt\\_2-2-d.pdf](#)

[Kanıt\\_2-2-g.pdf](#)

[Kanıt\\_2-2-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-2-f.pdf](#)

[Kanıt\\_2-2-a.pdf](#)

**2.3. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı

planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.3.1. Derslerin öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. B.1.3.2. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir.

B.1.3.1. %64,8 oranında içeriği tamamlanmış olan Ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları oluşturulmuştur.

B.1.3.2. %64,8 oranında içeriği tamamlanmış olan Ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki matrisleri oluşturulmuştur.

B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri belirli dersler için açıkça belirtmektedir.

B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmamıştır.

B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmemiştir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_2-3-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-3-c.pdf](#)

[Kanıt\\_2-3-a.pdf](#)

**2.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.4.1. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. B.1.4.2. AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir. B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.4.1. 2018 yılı ders müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Revize edilen ve geçerli olan 2020 yılı ders müfredatı ve içerik bilgileri web sitesi üzerinden henüz paylaşılmamıştır.

B.1.4.2. %64,8 oranında içeriği tamamlanmış olan Ders bilgi paketlerinde AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. 2020 müfredatı ile her öğrencinin 30 gün Büro/Ofis stajı (staj I) ile 30 gün Şantiye/Saha stajı (Staj II) olmak üzere iki staj tamamlama zorunluluğu vardır.

B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B.1.4.5. Staj faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği staj komisyonu tarafından 2020 yılı BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ'ne göre değerlendirilmektedir.

B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_2-4-4.jpg](#)

[Kanıt\\_2-4-2.jpg](#)

[Kanıt\\_2-4-3.jpg](#)

[Kanıt\\_2-4-5.jpg](#)

[Kanıt\\_2-4-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-4-c.pdf](#)

[Kanıt\\_2-4-1.jpg](#)

[Kanıt\\_2-4-a.pdf](#)

**2.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ ve GÜNCELLENMESİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.5.1. Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. B.1.5.2. Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir) değerlendirilmektedir. B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmektedir. B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

B.1.5.1. 2020 yılı Bahar döneminde okutulan mimari proje derslerine ait program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik fakültenin tüm öğretim elemanlarının katılımıyla toplantılar düzenlenmiş idi. Bu uygulama Mimarlık Bölüm Başkanlığının değişiminden sonra uygulanmadığı tespit edilmiştir.

B.1.5.2. Fakülte düzeyinde iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, fakülte web sayfasında paylaşılmıştır. Program bazında iç ve dış paydaşlar belirlenmemiştir.

B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmemektedir.

B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılması bulunmamaktadır).

B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmemektedir.

B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmamaktadır.

B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirlenmemiştir.

B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilememektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_2-5-a.pdf](#)

**2.6. EĞİTİM ve ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları, öğrenme ve öğretme merkezi, uzaktan eğitim merkezi vb.) mevcuttur. B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahiptir. B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlidir. B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmektedir.

B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanmasında birim komisyonları (Eş değerlilik intibak, staj , ders ve sınav komisyonları bulunmaktadır. Program bazında eğitim ve öğretim komisyonu bulunmamaktadır.

B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere yeterli uzman insan kaynağına sahip değildir.

B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, ilgili dekan yardımcısı bünyesinde yürütülmektedir.

B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlenmemiştir.

B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmemektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_2-6-a.pdf](#)

**2.7. ÖĞRETİM YÖNTEM ve TEKNİKLERİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait

kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. B.2.1.2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.5. Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.6. Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.7. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmektedir. B.2.1.8. Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmaktadır. B.2.1.9. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmektedir. B.2.1.10. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verilmektedir. B.2.1.11. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Mimarlık Bölümü ders müfredatında ağırlıklı olarak öğrencilerle birebir etkileşimde olunması gereken mimari proje dersleri mevcuttur.

B.2.1.2. Mimari proje dersleri gibi uygulama ağırlıklı dersler için (bu derslerin eğitim türü doğası gereği) yüzyüze eğitim türü belirlenirken pandemi sürecinin başlamasıyla birlikte teorik dersler (YÖK'ün belirlediği %40 oranı dikkate alınarak) uzaktan eğitim ile yürütülmektedir.

B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. 2022 yılı Bahar Döneminde Mimari proje derslerinde birebir öğrenme tekniğinin yanında ilk kez akrandan öğrenme tekniği kullanılmıştır. İki farklı mimari proje stüdyolarındaki öğrencilerin ve proje yürütücülerinin biraaraya gelerek açık alanda birlikte çalışarak proje üretmeleri ana hedefinde, iletişim güçlendirmek ve karşılıklı beslenme amaçlanmıştır.

B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. Proje ve uygulamalı derslerde süreç ve performans odaklı yaklaşım temel prensip olarak belirlenmiştir.

Mimarlık Bölümü Eğitim planı bir dönemde 30 AKTS / 24 kredi, 4 yıl-8 dönemde 240 AKTS'lik ders içermektedir. Müfredattaki seçmeli ders oranı yaklaşık %40'dır. Bologna ders kataloğu incelendiğinde program çıktıları, öğrenme çıktıları, öğrenim aktiviteleri ile ders içi ve ders dışı öğrenme aktivitelerinin tanımlandığı görülmektedir. Mimarlık Bölümü güncel müfredatında yer alan stüdyo dersleri ile uygulamayı önceleyen yaklaşımlara yer vermektedir. Ayrıca Yapı Elemanları, Çizim Teknikleri ve Bilgisayar Destekli Tasarım dersleri başta olmak üzere vaka temelinde öğrenmeyi hedefleyen uygulamalı yaklaşımlar kullanılmaktadır. Mimarlık bölümünde özellikle stüdyo kapsamındaki proje konularının seçilmesinde ve derslerin içeriğindeki görsel ve işitsel materyallerin hazırlanmasında öğrencilerin ilgi ve motivasyonları dikkate alınmaktadır. Mimarlık Bölümündeki başta stüdyo dersleri olmak üzere uygulama ağırlıklı tüm derslerde proje temelli öğrenme pedagojisi aktif olarak uygulanmaktadır. Proje temelli öğrenme haricinde, Stüdyo Pedagojisinde; Ön Bilgilendirme, Yorumlama, Örneklendirme, karşılaştırma, sonuç çıkarma, beyin fırtınası gibi öğretim yöntemlerinden yararlanılarak stüdyo ortamı zenginleştirilmektedir. 2020 yılında yapılan müfredat değişikliği ile öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemeler arasında stüdyolar arasındaki sürekliliğin sağlanması, ön şartlı dersler ile en azından stüdyolardaki düzeyin denk hale getirilmesi, mimarlık pratiğindeki güncel değişikliklere uygun derslerin açılması veya ders içeriklerinin güncel hale getirilmesi sayılabilir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ancak özellikle ders performans ve yeterlilik değerlendirmesi ile geri bildirimlerin analitik olarak incelenerek sistemin kontrol edilmesi kısımlarında boşluklar görülmektedir. Özdenetim sürecindeki incelemelerin akabinde bundan sonraki her yıl mimarlık bölümündeki ders içerik ve çıktılarındaki eksikliklerin düzenli olarak tespit edilerek, düzeltilmesi için çözümler üretilmesi hedeflenmektedir.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_2-7-c.pdf](#)

[Kanıt\\_workshop.pdf](#)

[Kanıt\\_2-7-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-7-a.pdf](#)

**2.8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. B.2.2.4. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. B.2.2.6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmaktadır. B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaktadır. B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. B.2.2.9. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir.

B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. Özellikle proje dersleri ara sınavlar ve final dönemlerinde yürütücünün liderliğinde bağımsız jüri hocaları ile birlikte değerlendirilmekte olup öğrenciler çalışmalarını bu jüri önünde anlatmak ile yükümlüdür. Ancak bu uygulama tüm proje dersleri için uygulanmamaktadır. Jüri değerlendirme sürecinin tariflendiği tanımlı bir sistem bulunmamaktadır.

B.2.2.3. Uygulamalı dersler ve proje derslerinin bir kısmında ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu yöntem tüm tüm proje dersleri için uygulanmamakta olup, ders yürütücüsünün inisiyatifinde kullanılmaktadır.

B.2.2.4. Uygulamalı dersler için proje teslimi, teorik dersler için yazılı sınav yöntemleri uygulanmaktadır.

B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmamaktadır.

B.2.2.6. Ara sınav ve dönem sonu sınav takvimi tasarımında ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlamak amaçlanmaktadır. İki haftalık zaman diliminde planlanan sınav haftasında; ilk hafta teorik derslerin ve ikinci hafta proje değerlendirmeleri yapılmaktadır. Özellikle proje değerlendirmelerinde ders yürütücülerinin beklentilerinin ve değerlendirme yöntemlerinin tanımlandığı (ders bilgilendirme föyü) dönemin başında öğrencilere duyurulmaktadır. Ancak bu uygulama tüm mimari proje stüdyolarında uygulanmamakta, dersin yürütücüsünün inisiyatifindedir.

B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlayacak bir mekanizma bulunmamaktadır.

B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri

bildirimine dayalı biçimde iyileştirme süreci başlatılmamıştır.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_2-8-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-8-a.pdf](#)

**2.9. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI ve KREDİLENDİRİLMESİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.3.1. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. B.2.3.4. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. B.2.3.6 Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.3.1. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar fakülte bazında ilan edilmemiş olup, ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KAYIT KABUL İŞLERİ YÖNETMELİĞİ'nde belirtilmektedir.

B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının onayı ile öğrenci danışmanı-bölüm başkanlığı-fakülte sekreteri koordinasyonunda takip edilmektedir.

B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik etmek amacıyla öğrenci danışmanları, bölüm ve fakülte koordinatörü rehberlik hizmeti sağlamaktadır. Mail yolu ile öğrenciler ile bireysel görüşme sağlanmaktadır.

B.2.3.6 Uluslararasılaşma politikası kapsamında anlaşmalı olan üniversitenin ders müfredatı detaylı olarak incelenmekte ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde hassas davranılmaktadır. Öğrenim hareketliliği formu öğrenci gitmeden önce ve gittikten sonra da öğrencinin kredi kaybına imkan vermemesi yönünde yeniden düzenlenerek ders seçiminde revizyon yapılabilmektedir.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_2-9-a.pdf](#)

[Kanıt\\_2-9-b.pdf](#)

**2.10. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI ve DİPLOMA:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. B.2.4.2. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri üniversitemiz Öğrenci İşleri ve Daire Başkanlığının web sayfasındaki Mezuniyet İşlemleri sürecine tanımlanmış ve

paylaşmıştır. Fakültemize ait bir uygulama bulunmamaktadır.

B.2.4.2., B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri Öğrenci İşleri ve Daire Başkanlığının tanımladığı sürece uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir.

**2.11. ÖĞRENME ORTAM ve KAYNAKLARI:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve niceliktedir. B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.1.4. Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip) bulunmaktadır. B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) kısmen uygun nitelik ve niceliktedir. Mimari proje stüdyoları yeterli gelmediğinden fakültenin C bloğunda yer alan mutfak olarak donatılmış derslikler çizim stüdyolarına dönüştürülmektedir. Dönüştürülen dersliklerde ihtiyaç bulunan çizim masası ve tabure ihtiyacı tamamlanmıştır. Fakültemiz çizim stüdyoları dışındaki diğer derslikler, Turizm Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde derslerin %40 oranında uzaktan eğitim yoluyla verilebilmesi kararı ile derslik ihtiyacı aciliyeti bulunmasa da tamamen yüz yüze eğitime geçildiğinde derslik ihtiyacı önemli bir sorun teşkil edeceği ön görülmektedir.

B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, stüdyo vb.) erişilebilirdir. Fakülteye ait kütüphane bulunmamaktadır. Kütüphane için planlama yapılmaktadır. Öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) kütüphane bulunmadığından erişilebilir değildir.

B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili bir uygulama bulunmamaktadır.

B.3.1.4. Fakültede öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip) bulunmamaktadır.

B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye kısmen yöneliktir. Öğrenci çalışmalarını desteklemek üzere maket ve boya atölyesi bulunmakta ancak gerekli materyaller bulunmadığından yalnızca fiziki mekan desteği sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_2-11-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-11-a.pdf](#)

**2.12. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme



iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. B.3.2.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. B.3.2.6. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir.

B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip etmeye ve iyileştirilmeye yönelik uygulama bulunmamakta olup, gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ders müfredatında zorunlu olan Kariyer Planlama dersi kapsamında görüşme saatleri belirlenmiştir.

B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır. Kariyer merkezi hizmetleri Kariyer Planlama dersi kapsamında verilmektedir.

B.3.2.5. Kariyer merkezi hizmetleri 1. sınıf öğrencileri (dersi alan) için erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

B.3.2.6. Kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliliği takip uygulaması bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_2-12-a.pdf](#)

[Kanıt\\_2-12-b.jpeg](#)

[Kanıt\\_2-12-b.pdf](#)

**2.13. DEZAVANTAJLI GRUPLAR:** Dezavantajlı Gruplar Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.4.1. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuştur. B.3.4.3. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. B.3.4.4. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4.1. B.3.4.3. B.3.4.3. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaya çalışılmaktadır. Dezavantajlı grubun fakülteadaki erişim ve dolaşımı konusunda gerekli bilgilendirme tabelaları, yer işaretlemeleri, otopark işaretlemeleri uygulamaları tamamlanmıştır. 2021 yılı itibarıyla fakültemizde bulunmayan engelli tuvaleti yapımı tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmamıştır.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_2-13.pdf](#)

**2.14. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER:** Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır. B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği vardır. B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. Fakültenin en aktif ve öğrenci katılımının en yüksek olduğu Mimarlık Topluluğu çok sayıda faaliyet düzenlemektedir. Düzenlenen etkinlikler için fakültenin giriş holü, bahçesi ve atrium bölümü kullanılmaktadır. Fakültemizde sportif faaliyetler de mevcuttur. Fakülte spor koordinatörü liderliğinde Mimarlık Bölümü kız öğrencileri üniversite bünyesinde düzenlenen voleybol turnuvasında dereceye girmiştir.

B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fakülte bütçesi bulunmamaktadır. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından topluluklar için tahsis edile bütçe ve sponsor destekleri kullanılmaktadır.

B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği topluluk başkanları ve araştırma görevlileri tarafından sağlanmaktadır.

B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Topluluk başkanları liderliğinde topluluk idari örgütlenmesi bulunmaktadır.

B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar topluluk başkanlarının koordinasyonunda belirlenmektedir.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_2-14-b.pdf](#)

[Kanıt\\_2-14-c.jpg](#)

[Kanıt\\_2-14-a.pdf](#)

[Kanıt\\_2-14-c.pdf](#)

[Kanıt\\_2-14-d.pdf](#)

**2.15. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ:** B.4.2.1. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) bulunmaktadır. B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmaktadır. B.4.2.3. Öğretim

elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmaktadır (BİRİMİNİZDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır) . B.4.2.4. Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.2.1. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) bulunmamaktadır.

B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmamaktadır.

B.4.2.3. Fakültemiz bölümlerinde pedagojik formasyon ve/veya eğitimcilerin eğitimi konusunda eğitim alan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

### **3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

**3.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ:** Lisanüstü Eğitim Enstitüsü / ... Fakültesi / YO/ ..MYO/..UygAr Merkezinde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir? Birimde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır? Bu hedef(ler) nedir? Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır? Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir? Birimde öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir? Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır? Birimde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır? Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir? Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Fakültemiz Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarını araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek amacıyla eğitim aldıkları üniversitelerin belirledikleri takvimlere göre 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi uyarınca araştırma izinleri verilmektedir.

Fakültemizde tanımlanmış olan araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef bulunmamaktadır.

Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelim, üniversitemiz proje destek ofisinden gelen mailler yolu ile yapılmaktadır.

Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizma bulunmamakta ancak eğitim-öğretim sürecinde kamu birimlerinden uzmaların öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine dahil edilmesi ile söz konusu ihtiyaçların tespiti sınırlı olsa da kısmen yapılmaktadır.

Fakültenin tek aktif bölümü olan Mimarlık Bölümünde öğrenci yoğunluğuna göre yeterli öğretim elemanı bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ders yükleri nedeniyle yeterli araştırma faaliyetlerini yapamadıklarını sıklıkla bildirmektedir. Birçok öğretim üyesi zorunlu ders saatleri dışında görev almak istemediklerini belirtmektedir. Bu durum mimarlık bölüm bazında hedeflenen düzeyde araştırma ve bilimsel çalışma yapılamayışının en büyük gerekçesi olarak öne çıkmaktadır. Bu nedenle araştırma izleme gözden geçirme mekanizmaları bulunmamakta ve bu izlemeler için iyileştirme uygulamaları bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[Kanit\\_3-1-c.pdf](#)

[Kanit\\_3-1-a.pdf](#)

[Kanit\\_3-1-d.pdf](#)

[Kanit\\_3-1-b.pdf](#)

**3.2. ARAŞTIRMADA ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM ve KULLANIM:** Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım var mıdır? 2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projelerden kaç tanesi BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği almıştır? TÜBİTAK'tan alınan proje destekleri ve çeşitlerini ve diğer araştırma finans durumunun açıklanması, bu sayıların takibi ve artırılması için yapılanlar yazılabilir. Geçen takvim yılı ve daha önceki yıllardaki destek alınan proje çıktılarının ne olduğunun (yayın, patent, topluma faydalı model, ticarileşme,...) takip edilip edilmediği ve takip sonuçlarının yazılması beklenmektedir. Birimde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar var mıdır? Geçen takvim yılı itibariyle birimde proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için kullanılabilen destek miktar ve çeşitleri nelerdir? Araştırmacıları dış finansman desteği sağlama konusunda proje destek ofisi, ttmer, teknokent ile yapılan faaliyetlere katılımı ve bilgilendirmesi yeterli olup olmadığı ve bunun artırılması için neler yapıldığı yazılmalıdır.

Fakültemizde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım bulunmamaktadır. 2021 takvim yılı içinde fakültemizde TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı tarafından desteklenen bir adet proje tamamlanmıştır. 2021 takvim yılı içinde BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği alınmamıştır. 2022 yılı için TÜBİTAK 1005 Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler programına bir adet proje başvurusu bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar bulunmamaktadır. Üniversitemiz Proje Destek Ofisi'nden yapılan proje çağrılarını vb. duyurular öğretim elemanlarına iletilmektedir. Fakültemizin tek aktif olan Mimarlık Bölümünde yeterli öğretim elemanı bulunmadığından ders yükleri yoğunluğundan öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerine katılımının olmadığı bilinmektedir. Katılıma teşvik için öğretim elemanının sayısının artırılarak öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılması önerilmektedir.

**3.3. DOKTORA PROGRAMLARI ve DOKTORA SONRASI İMKANLAR:** Biriminizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarımızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmelidir. (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Mimarlık Fakültesi bünyesinde Mimarlık ve Kentsel Tasarım Anabilim dalı yüksek lisans programları 2022 tarihi itibariyle açılmıştır. Bu programlarda henüz öğrenci bulunmamaktadır.

Fakülte bölümlerimizde doktor sonrası araştırmacı bulunmamaktadır. Bölümlerimizde yurt içi ve dışı postdoc araştırmacı bulunmamaktadır.

**3.4. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ ve GELİŞİMİ:** Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarımızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşım

yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve konularını belirtmelidir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilebilir.

Fakültemiz Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde bir adet doktorasını tamamlamış (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü) öğretim elemanı bulunmaktadır. Diğer öğretim elemanları yüksek lisans, doktora eğitimi sürecindedir.

TTMER düzenlediği proje pazarlarına katılım bulunmamaktadır. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_3-4-a.pdf](#)

**3.5. ULUSAL ve ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR ve ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ:** Üniversite içinde farklı fakülte ve interdisipliner işbirliği imkanları ve işbirliği sayıları, 2021-2022 içindeki işbirliği çeşitlerine göre sayıların dağılımı, farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları üyelikleri olup olmadığı, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin açıklanması beklenmektedir. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş mekanizmaların olup olmadığı açıklanmalıdır.

Fakültemiz Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021-2022 yılı içinde Bolu'nun bir kültür mirasının (1970 yılında bulunan Bolu Müzesinde sergilenen bir kadın büstünün bilimsel çalışmalarla ARTEMİS olarak kimliklendirilmiştir) kimliklendirilmesine ve Bolu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı tarafından bu kültür mirasının Bolu ili için markalaştırma çalışmalarına destek sağlamıştır. Bolu ili için arkeolojik kazı çalışmalarının başlatılması için Bolu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile sözlü görüşmeler yapılarak işbirliği ağı prensipte kurulmuştur. Henüz arkeolojik kazı çalışmaları başlamadığından yazılı bir protokol bulunmamaktadır.

Fakültemizde doktora eğitim programı bulunmamaktadır. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş bir mekanizma bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt\\_3-5-a.pdf](#)

**3.6. BİRİM ARAŞTIRMA PERFORMANSI DEĞERLENDİRMESİ:** Birim olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır? Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır? Üniversite ve birimin araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir? Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir? Stratejik plan Ar-Ge amacındaki hedeflerdeki sapmalar için ([http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021\\_stratejik\\_plan\\_degerlendirme.pdf](http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021_stratejik_plan_degerlendirme.pdf) adresinden ulaşılabilir) biriminizde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi Stratejik Plan hazırlık sürecinde tespit

edilmektedir. Fakülte ve program bazında araştırma performansı değerlendirme yöntemi bulunmamaktadır.

### 3.7. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Biriminizde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından Ar-Ge vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde yapılanlar açıklanmalıdır.

Fakültemizde 2021 yılı takvimi içinde Şehir ve Bölge Planlama bölümünden bir öğretim üyesi akademik teşvik almaya hak kazanmıştır.

Fakültemizin tek aktif bölümü olan Mimarlık Bölümünde öğrenci yoğunluğuna göre öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle bölüm öğretim üyelerinin araştırma performanslarının düşük olduğu tespit edilmiştir. Araştırma performansının artırılması amacıyla 31. madde ile öğretim elemanı görevlendirmesi yapılarak ders dağılımlarının dengelenmesi sağlanmıştır. Ek olarak öğretim elemanı ihtiyacı ile ilgili talepler norm kadro planlaması kapsamında bildirilmektedir.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_3-7-b.pdf](#)

[Kanıt\\_3-7-a.pdf](#)

## 4. TOPLUMSAL KATKI

**4.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ:** Birimin yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları,KÜSİ ortaklıkları, diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı vb konular açıklanmalıdır.

Fakülte yıllık planında toplumsal katkı hedefleri belirlenmemiş olup, hedeflerin izlenme yöntemleri ve hedefe ulaşmama noktasında yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetler bulunmamaktadır. Fakülte ve program bazında toplumsal katkı hedefleri tanımlı olmasa da toplumsal katkı sağlamaya yönelik uygulamalar mevcuttur. Fakültemiz Şehir ve Bölge Planlama Bölümü' T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın koordinasyonunda devam eden Dünya Mirası statüsünde yer alan Arslantepe Höyüğü Alan Yönetim Başkanlığının aktif üyesi olarak yer almakta ve Bakanlık yıllık planında sorumlu olunan eylemlerin gerçekleştirilmesinde sorumluluk üstlenmektedir. Devam eden süreçle ilgili yapılan çalışmalar kanıt olarak sunulmuştur.

## Kanıtlar

[Kanıt\\_4-1.pdf](#)

SONUÇ  
SONUÇ

Öz değerlendirme ölçütlerinden;

1. Liderlik-Kalite ana ölçütünün; Yönetim Modeli ve İdari Yapı, Süreç Yönetimi, Misyon, Vizyon alt ölçütleri örnek uygulama, olduğu Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik , Sttatejik Amaç ve Hedefler, Kalite Komisyonu, Paydaş Katılımı, İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, Uluslararasılaşma alt ölçütleri olgunlaşmamış uygulama olduğu, Performans Yönetimi alt ölçütünde ise uygulamanın olmadığı,
2. Eğitim ve Öğretim ana ölçütünün; Programların Tasarımı, Programın Ders Dağılım Dengesi, Ders Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarıyla Uyumu, Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı, Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Ölçme ve Değerlendirme, Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Krdeilenmesi, Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma, Öğrenme Ortam ve Kaynakları, Akademik Destek Hizmetleri, Dezavantajlı Gruplar alt ölçütleri olgunlaşmamış uygulama olduğu; Ssoyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler alt ölçütü örnek uygulama olduğu; Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişme alt ölçütünde ise uygulamanın olmadığı,
- 3.Araştırma-Geliştirme ana ölçütünün; Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi alt ölçütleri olgunlaşmamış uygulama olduğu; Araştırmada Üniversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim ve Kullanımı, Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar, Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi alt ölçütlerinde uygulamanın olmadığı,
4. Toplumsal Katkı ana ölçütünün Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi alt ölçütünde olgunlaşmamış uygulama olduğu tespit edilmiştir.

#### GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:

2021-2022 yılı Eğitim-Öğretim yılında kalite ölçütlerinin yerine getirilmesinde önemli çalışmalar yapılmıştır. Bunlardan öne çıkan ilk uygulama Mimarlık Bölümü Bologna Eğitim Kataloğu'nda yapılan iyileştirmelerdir. Ders paketlerinin tamamlanma oranı %27.31 'den %64,8'e yükseltilmiştir. Oranın artıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.. Diğer uygulama ise, fakülte web sayfasında yapılan çalışmalardır. Fakülte idari yapısı, yönetimi, teşkilat yapısı, komisyon ve koordinatörlükler tanımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Eğitim-öğretim döneminde fiziki altyapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Mimari proje derslik ihtiyacını karşılamak için fakültede kullanılmayan derslikler proje stüdyolarına dönüştürülmüş ve ihtiyaç olan çizim masası, tabure, projeksiyon, internet bağlantıları gibi malzemeler temin edilmiştir. Çalışmalar henüz tamamlanmamış ancak iş planı takvimine göre ilerleme kaydedilmektedir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Mimarlık Bölümü ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri bünyesinde Mimarlık Anabilim Dalı ve Kentsel Tasarım Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programları açılmıştır. Bu kapsamda düşük seviyede gözlenen araştırma performansının yükseleceği ön görülmektedir.

Fakülte bünyesinde kalite ölçütlerinin tanımlanmasında olgunlaşmayan uygulamalarının temelinde öğretim elemanı eksikliğinin olduğu tespit edilmiştir. Öğretim elemanı sayısının ideal seviyeye gelmesiyle birlikte fakülte bünyesinde yapılması planlanan uygulamaların görev tanımlamalarının yapılarak gerçekleştirileceği öngörülmektedir.

Fakültede henüz aktif olmayan Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde asgari düzeyde öğretim elemanı sağlandığından öğrenci alımı için başvuru yapılmıştır. Henüz öğretim elemanı bulunmayan Endüstri Ürünleri Tasarımı ve İç Mimarlık Bölümlerinin öğrenci alımına ilişkin öğretim elemanı alımı planlaması yapılmaktadır.

Mimarlık Fakültesi bünyesinde yapılan araştırmalar ve bu çalışmalardan elde edilen verilerin yerel ve ulusal ölçekte toplum yararına yönelik kullanılabilme durumu fakültenin ve niversitenin tanınırlığı kapsamında önemli gelişmelerdir. Bu alışmalar farklı kurum ve kuruluşlarla kurulacak işbirlikleri ile eğitim-ğretim kalitesinin artmasına destek olabilecek ve paydaş katılımını destekleyecek nitelikte potansiyel taşımaktadır.

**GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:** Bu bölümde raporun daha önceki kesimlerinde yer alan; 1. LİDERLİK ve KALİTE (1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı, 1.2. Süreç Yönetimi, 1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme, 1.4. Misyon ve Vizyon, 1.5.Kalite Politikaları, 1.6.Stratejik Amaç ve Hedefler, 1.7. Performans Yönetimi, 1.8. Kalite Komisyonu, 1.9. Paydaş Katılımı, 1.10. İç Kalite Güvence Mekanizmaları, 1.11. Uluslararasılaşma), 2. EğİTİM ve ğRETİM (2.1. Programların tasarımı ve onayı, 2.2. Programların Ders dağılım Dengesi, 2.3. Ders kazanımlarının Program ıktılarıyla Uyumu, 2.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Tasarım, 2.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi, 2.6. Eğitim ve ğretim Süreçlerinin Yönetimi, 2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, 2.8. lme ve Değerlendirme, 2.9. Öğrenci kabul, önceki ğrenmelerin Kredilendirilmesi, 2.10. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve diploma, 2.11. ğrenme Kaynakları, 2.12. Akademik Destek Hizmetleri, 2.13. Dezavantajlı Gruplar, 2.14. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler, 2.15. Öğretim Yetkinlikleri Gelişimi), 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, 3.2. Araştırmada niversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim, 3.3. Doktora Programları ve Doktora sonrası imkanlar, 3.4. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, 3.5. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, 3.6. Birim Araştırma Performansı Değerlendirilmesi, 3.7. Öğretim Elemanı (Araştırmacı) Araştırma Performansı değerlendirilmesi), 4. TOPLUMSAL KATKI (4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi) st ve alt başlıklarında GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK Yönler zetlenmelidir. Güçlü yan, ilgili ölçütte biriminizde geniş uygulamalar ile sonuçları izlenen, izleme sonuçları iyileştirilen yönlerdir. Gelişmeye açık yan ise; henüz uygulaması yaygınlaşmamış, sonuç takip ve iyileştirilmesi yapılamayan ya da uygulama olmayan alanlardır.

2021-2022 yılı Eğitim-ğretim yılında kalite ölçütlerinin yerine getirilmesinde önemli çalışmalar yapılmıştır. Bunlardan ne çıkan ilk uygulama Mimarlık Bölümü Bologna Eğitim Kataloğu'nda yapılan iyileştirmelerdir. Ders paketlerinin tamamlanma oranı %27.31 'den %64,8'e yükseltilmiştir. Oranın artıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.. Diğer uygulama ise, fakülte web sayfasında yapılan çalışmalardır. Fakülte idari yapısı, yönetimi, teşkilat yapısı, komisyon ve koordinatörlükler tanımlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Eğitim-ğretim döneminde fiziki altyapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Mimari proje derslik ihtiyacını karşılamak için fakültede kullanılmayan derslikler proje stüdyolarına dönüştürülmüş ve ihtiyaç olan çizim masası, tabure, projeksiyon, internet bağlantıları gibi malzemeler temin edilmiştir. alışmalar henüz tamamlanmamış ancak iş planı takvimine göre ilerleme kaydedilmektedir.

2021-2022 Eğitim-ğretim Yılı içerisinde Mimarlık Bölümü ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri bünyesinde Mimarlık Anabilim Dalı ve Kentsel Tasarım Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programları açılmıştır. Bu kapsamda düşük seviyede gözlenen araştırma performansının yükseleceği n görülmektedir.

Fakülte bünyesinde kalite ölçütlerinin tanımlanmasında olgunlaşmayan uygulamalarının temelinde ğretim elemanı eksikliğinin olduğu tespit edilmiştir. Öğretim elemanı sayısının ideal seviyeye gelmesiyle birlikte fakülte bünyesinde yapılması planlanan uygulamaların görev tanımlamalarının yapılarak gerçekleştirileceği öngörülmektedir.

Fakültede henüz aktif olmayan Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde asgari düzeyde ğretim elemanı sağlandığından ğrenci alımı için başvuru yapılmıştır. Henüz ğretim elemanı bulunmayan Endüstri rnleri Tasarımı ve İç Mimarlık Bölümlerinin ğrenci alımına ilişkin ğretim elemanı alımı planlaması yapılmaktadır.



Mimarlık Fakóltesi bünyesinde yapılan araştırmalar ve bu çalışmalardan elde edilen verilerin yerel ve ulusal ölçekte toplum yararına yönelik kullanılabilme durumu fakóltenin ve üniversitenin tanınırlığı kapsamında önemli gelişmelerdir. Bu çalışmalar farklı kurum ve kuruluşlarla kurulacak işbirlikleri ile eğitim-öğretim kalitesinin artmasına destek olabilecek ve paydaş katılımını destekleyecek nitelikte potansiyel taşımaktadır.